（TJF-助成-03-提出チェックシート-2508）

提出書類のチェックシート

団体名：

・以下の書類がすべてそろっているか確認してください。書類がそろっていない場合、審査に進めないことがあります。

・すべての書類をデータで作成し、メールで送付してください。申請書類作成時には、枚数制限がございますのでご注意ください。申請書類は郵送では受け付けておりません。詳しくは「申請ガイドライン」をご確認ください。

・代表者、連絡担当者の住所、電話番号、電子メールアドレス等は必ず連絡の取れるものを記入してください。当財団からの連絡は、各記入欄の記入内容に基づいて行います。変更があった場合は、速やかに当財団へご連絡をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | チェック欄 |
|  | 未来をひらくTJF助成プログラム申請書（TJF様式） |  |
|  | 申請時の年度の団体運営の事業計画書 (形式自由) |  |
|  | 申請時の年度の団体運営の年間予算計画 (形式自由) |  |
|  | 申請時の前年の団体の事業報告書及び収支決算報告書 (形式自由) |  |
|  | 団体の定款・会則 (形式自由) |  |
|  | 反社会的勢力ではないことの表明誓約書 （TJF様式） |  |
|  | 提出書類のチェックシート（この書類） |  |
|  | 団体パンフレット、役員名簿等（あれば添付すること） |  |