（TJF-助成-01-助成申請書-2508）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**2025年度 未来をひらくTJF助成プログラム申請書**

**（全体で６ページ以内に収めてください）**

宛先：　公益財団法人国際文化フォーラム　理事長

以下の項目を読んだうえでチェックを入れてください。

□「助成申請ガイドライン」にかかれている項目すべてに同意します。

□ 「個人情報保護に関する基本方針」に同意します。

１.申請団体基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 法人格の有無　右記を〇で囲む | 　有 　・　 無　・　その他（　　　　　　　　　　） |
| 団体名 | フリガナ |
|  |
| 団体代表者 | 名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　） | 所属・役職: |
| 住所：電話番号： | E-mail: |
| 団体所在地右記を〇で囲み、記入 | 事務所　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　 - 代表者自宅その他（　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 団体設立年 | 西暦　　　　　　　　　　年※法人の場合は法人格取得年を記入 |
| 助成金申請責任者 | 名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　） | 所属・役職： |
| 住所：電話番号： | E-mail: |
| 連絡責任者 | 名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　） | 所属・役職： |
| 住所：電話番号： | E-mail: |
| 会計責任者 | 名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　） | 所属・役職： |
| 住所：電話番号： | E-mail: |
| 活動目的 |  |
| 活動内容 |  |
| 主な活動地域 |  |
| 役員・スタッフ・メンバーなど | 理事：　　　　　　　　　　　人 | 監事：　　　　　　　　　人 | その他：　　　　　　　人（内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 有給スタッフ：　　　　　人 | アルバイト：　　　　　人 |
| 団体ホームページ・ SNS等 | ・・・ |
| 団体受賞歴 |  |
| 過去5年以内の他団体からの協力の有無 | 助成金：□無し　　　□有り（団体名）協賛金：□無し　　　□有り（団体名）寄付金：□無し　　　□有り（団体名）その他：□無し　　　□有り（団体名） |
| 今年度予算額 | 収入 | 円 | 支出 | 円 |
| 前年度決算額 | 収入 | 円 | 支出 | 円 |

２.プロジェクト概要

|  |  |
| --- | --- |
| 対象領域（選択してチェックを入れてください） | □ グローバル社会における多面的な文化の受容を促進する共創型交流プロジェクト□ 多様性のなかの多様性や多様性の交差性を視野にいれた新たな社会づくりをめざすプロジェクト□ 国内外の複言語・複文化教育を促進するプロジェクト |

|  |  |
| --- | --- |
| １．プロジェクト名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．プロジェクトの目的（100字程度で簡潔に） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．プロジェクトの目標、成果　（100字程度で簡潔に） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４．プロジェクトの内容 | ・時期・場所・対象者・実施の内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| ５．プロジェクトの成果物 | ・記録、成果の発信の仕方などを含む (ホームページ、紙媒体、その他SNS） |

|  |  |
| --- | --- |
| ６．中期的な計画、発展性について（100字程度で簡潔に） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ６．助成金申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ７．自己負担額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ８．事業費総額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ９．申請補助資料 |  |

３.プロジェクト概要説明書

（１）プロジェクトの背景課題

|  |
| --- |
| ■課題の整理　（現状と取り組みたい課題） |
| （700文字程度） |

|  |
| --- |
| ■上記課題の解決策 |
|  |

|  |
| --- |
| ■類似の事例や取り組み等の有無とその概要 |
|  |

（２）事業内容

|  |
| --- |
| ■プロジェクトの取り組みの具体的な内容 |
|  |

（３）目的

|  |
| --- |
| ■プロジェクトの課題解決に向けて最終的にどのようになることを描いているか  |
|  |

（４）目標

|  |
| --- |
| ■プロジェクトの成果の見込みと何をどこまで達成したいか（中期的な計画がある場合は記入すること） |
|  |

（５）実施スケジュール　（助成開始から報告書提出までの詳細）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　日程 | 実施項目 |
|  |  |

（６）成果と持続発展性

|  |
| --- |
| ■助成期間終了後の本プロジェクトの活動の成果と展開方法や見通しについて |
|  |

（７）プロジェクトが目指す社会の姿

|  |
| --- |
| ■実現できること、したいことなど |
|  |

|  |
| --- |
| **４.収支予算書** |
| 応募プロジェクトの実施予算総額と助成を希望する金額を記入ください。（単位：万円） |
|  |  |  |  |
| **（1）他団体からの助成金・企業の協賛・その他の寄付、参加費等の収入** |
| 団体名・助成金名 | 現状（応募中／確定） | 金額 |
|  | 応募中／確定 | ¥0  |
|  | 応募中／確定 | ¥0  |
|  | 応募中／確定 | ¥0  |
| 参加費 |  | ¥0  |
| 自己資金 |  | ¥0  |
| **収入予定金額合計** |  | ¥0  |
|  |  |  |  |
| **(2)プロジェクト実施経費**  |
| 費目 | 使途（内容、単価×数量など） | 実施予算額 （自主財源を含む） | うち助成希望金額 |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 機材・備品費 |  |  |  |
| 広報・通信費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 事務局人件費\* |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  | 計 | ¥0 | ¥0 |
| \*プロジェクトに関わる事務局スタッフの人件費、アルバイト代など。（助成希望額の30％までを上限とする） |
|  |  |  |  |
| **(3)合計金額** |  | 実施予算総額 （自主財源を含む） | うち助成希望金額 |
|  | ※上記(1)(2)の金額の合計（円）⇒ | ¥0 | ¥0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |