

単元名:お礼を伝えよう

科目名	中国語	作成日	-	作成者	プロジェクトメンバー
学年/年次	-	クラス人数	-	使用教科書と課	-
話題分野	人とのつきあい	言語レベル	3	必要時間数	6時間

I 単元目標

ホームステイでお世話になった中国の家庭や交流校の先生方、生徒たちに手紙やメール、QQ、電話などで、それぞれの良さを生かしたお礼の述べ方ができる。

	言語	文化	グローバル社会	学習者	教室外	他教科
わかる						
できる						
つながる						

言語領域	文化領域	グローバル社会領域
<p>◆手紙と電子メールの様式について、日中間または媒体間の違いがわかる。</p> <p>◆手紙の例、電話の会話の例、電子メールの例、QQの例を見ながら、自分でお礼の言葉を書くことができる。</p> <p>◆準備したもので、相手に配慮しながら、実際にお礼を書く(言う)ことができる。</p> <p>◆ホームステイ先でお世話になった相手にお礼を述べた実践について、クラスで報告することができる。</p>	<p>◆お礼状に対する日中の考え方の違いがわかる。</p> <p>◆日中の電話の機能や使用習慣の違いがわかる(携帯のショートメールなど)。</p> <p>◆感謝の表し方について日中の比較し、考え方が違う背景の分析ができる。</p> <p>★学習者のコミュニケーション能力レベルに応じて、日本語の助けを借りて行ってもよい。</p>	<p>◆通信手段の変遷と発達により、人びとのコミュニケーションの仕方がどのような影響を受け、変わってきているか、分析することができる。(知識理解)</p> <p>◆さまざまな通信手段を活用してコミュニケーションの目的を果たすことができる。(情報活用)</p> <p>◆グループで協力して作業をすすめることができる(協働)</p> <p>★学習者のコミュニケーション能力レベルに応じて、日本語の助けを借りて行ってもよい。</p>

コミュニケーション能力指標	<p>【人とのつきあい】</p> <p>3-c. 相手の年齢や立場を配慮して、手紙を書くことができる。</p>
	<p>★言語領域の「できる」の目標を設定する際に参照した指標。他の領域の目標設定とも連動している。数字は【言語レベル-指標表番号】を表示している</p>

Ⅲ 学習活動と評価

プレコミュニケーション活動（語彙・表現習得活動）	学習を助けるための評価（形成的評価）
<p>◆電話の会話例を聞き、内容を理解する。【3-c】</p> <p>◆手紙や電子メール、QQのやり取りの例を読み、内容を理解する。【3-c】</p> <p>◆やり取りの例で使われるキーとなる語彙や表現を使って、または、必要な表現を調べて、ペアになって書いてまたは口頭でお礼の練習をする。【3-c】</p> <p>★【 】内は対応するコミュニケーション能力指標</p>	<p>◆やり取りの例で使われるキーとなる語彙や表現を使って、ペアになって書いてまたは口頭でお礼の練習をする。（表現の適切さ、発音の正確さ、感謝の気持ちを伝えようとする態度、自分なりの工夫など）</p>
コミュニケーション活動（学習シナリオ）	
<p><場面状況> S高校の中国語のクラスでは、中国への研修旅行から帰国したあと、ホームステイでお世話になった中国の家庭や交流校の先生方、生徒たちにお礼の手紙を書く(または電話で言う)ことになった。</p> <p><活動の流れ> 中国の手紙の様式について、郵送の場合、電子メールの場合などを調べて、日本の様式と比較する。 手紙グループ、電話グループ、電子メールグループ、QQグループに分かれて、それぞれのメディアの機能や特徴、相手に与える印象、年齢や立場を選ぶかなどについて話し合い、発表する。 ホームステイでお世話になった家庭や交流校の先生方や生徒たちに、それぞれにどの方法でお礼を伝えるかについて話し合う。お礼の対象と伝える方法の組み合わせを決めて、実際に作業するグループを分ける。それぞれのグループごとに必要な表現を学び、練習して、お礼の実践をする。 グループごとに実践した結果を持ち寄り、お互いに報告する。</p> <p>ヒント☞ ◆ホームステイなどの機会がない場合は、日本での中国人との交流行事などの機会にお礼を伝える。</p>	
<p><目標達成度を測る全体的評価(総括的評価)> ◆各グループが実践した結果を報告する。(様式、内容、相手の文化や心情への配慮、気持ちのつかえ方の工夫など)</p>	
<p><使用教材・教具> 手紙、電子メールの文例、電話の会話例、QQの例、</p>	
<p>教室外(人・モノ・情報)との連繋</p>	<p>他教科の内容との連繋</p>
<p>お礼状を伝える相手、インターネット</p>	<p>国語(日本語の手紙の書き方、電話のマナー)、情報(電子メールの書き方、マナー)</p>